

Logiciel EXCEL niveau initiation
Durée 9 heures



OBJECTIFS	Permettre aux utilisateurs d'utiliser les fonctions standards du logiciel
PUBLIC CIBLE	Toute personne souhaitant utiliser les fonctionnalités de base du logiciel
PREREQUIS	Aucun prérequis
OBJECTIFS OPERATIONNELS	<p>Créer des tableaux comprenant des textes, valeurs, formules (somme, multiplication, pourcentage...).</p> <ul style="list-style-type: none">Saisir/modifier des données<ul style="list-style-type: none">DéplacerRechercherCalculer<ul style="list-style-type: none">Principe, formules, fonctions <p>Vérifier et modifier la mise en page avant d'imprimer le classeur.</p> <ul style="list-style-type: none">Mettre en forme<ul style="list-style-type: none">StandardAlignement des donnéesBordures et remplissageStyles et thèmesImprimer les données<ul style="list-style-type: none">Mise en pageimpression et aperçu
MOYENS PEDAGOGIQUES	Mise à disposition par l'organisme du matériel informatique et des logiciels préinstallés + aide en ligne
MODALITES ET DELAI D'ACCES	Modalité : Par simple inscription / Délai d'accès : au minimum 15 jours après l'inscription
ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE	Evaluation des compétences et des objectifs avant l'entrée en formation, exercices pratiques de validation des acquis Manuel de cours et aide en ligne
ENCADREMENT	Formateur aux compétences issues de 30 années d'expérience des logiciels de bureautique
APPRECIATION DES RESULTATS	Par des exercices pratiques effectués à chaque étape de la formation
ACCES HANDICAPES	Un référent est à votre disposition pour l'adaptation de la formation au handicap évoqué avant inscription