

Logiciel EXCEL 2019 niveau perfectionnement
Durée 2 (deux) jours soit 14 heures



OBJECTIFS	Permettre aux utilisateurs d'utiliser les fonctions avancées du logiciel
PUBLIC CIBLE	Le personnel administratif
PREREQUIS	Connaissance de l'environnement Windows et avoir suivi la formation Excel Initiation
LA PROGRESSION PEDAGOGIQUE	<p>Fonctionnalités</p> <p>Optimisation</p> <ul style="list-style-type: none">Les règles de mises en forme conditionnelles.Les outils de contrôle et de validation de la saisie <p>Les formules de calcul élaborées</p> <ul style="list-style-type: none">Références absolues et relativesLes fonctions statistiquesLes fonctions dates et heuresLes fonctions de manipulation de textes <p>Les listes de données</p> <ul style="list-style-type: none">Mise en place de tris multicritèresExtraction de données avec les filtres <p>Les tableaux croisés dynamiques</p> <ul style="list-style-type: none">Mise en œuvreRegroupement, filtres, tris
MOYENS PEDAGOGIQUES	Mise à disposition par le client du matériel informatique et des logiciels préinstallés + aide en ligne
MODALITES ET DELAI D'ACCES	Modalité : Par simple inscription / Délai d'accès : au minimum 15 jours après l'inscription
ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE	Evaluation des compétences et des objectifs avant l'entrée en formation, exercices pratiques de validation des acquis Manuel de cours et aide en ligne
ENCADREMENT	Formateur aux compétences issues de 30 années d'expérience des logiciels de bureautique
APPRECIATION DES RESULTATS	Par des exercices pratiques effectués à chaque étape de la formation
ACCES HANDICAPES	La formation se déroulant exclusivement dans les locaux de l'entreprise, il revient au client de se conformer aux règles d'accès de la formation aux personnes handicapées