



**Logiciel** EXCEL niveau initiation  
**Durée** 2 (deux) jours soit 14 heures

<b>OBJECTIFS</b>	Permettre aux utilisateurs d'utiliser les fonctions standards du logiciel																													
<b>PUBLIC CIBLE</b>	Le personnel administratif																													
<b>PREREQUIS</b>	Connaissance de l'environnement Windows																													
<b>LA PROGRESSION PEDAGOGIQUE</b>	<p><b>Fonctionnalités</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Environnement</td> <td>Les feuilles de calcul</td> </tr> <tr> <td>    Lancer/quitter utiliser le ruban, onglet fichier</td> <td>    activation, modification, déplacement</td> </tr> <tr> <td>Affichage</td> <td>Lignes, colonnes, cellules</td> </tr> <tr> <td>    Mode affichage</td> <td>    Insertion, modification, suppression</td> </tr> <tr> <td>    Zoom, multi fenêtres</td> <td>Mise en forme</td> </tr> <tr> <td>    Figer libérer lignes/colonnes</td> <td>    Standard</td> </tr> <tr> <td>Classeurs</td> <td>    Alignement des données</td> </tr> <tr> <td>    Vide ou modèle</td> <td>    Bordures et remplissage</td> </tr> <tr> <td>Saisie/modification des données</td> <td>    Styles et thèmes</td> </tr> <tr> <td>    Déplacement</td> <td>L'impression des données</td> </tr> <tr> <td>    Recherche</td> <td>    Mise en page</td> </tr> <tr> <td>Calculs</td> <td>    impression et aperçu</td> </tr> <tr> <td>    Principe, formules, fonctions</td> <td>Les graphiques</td> </tr> <tr> <td>Copies et déplacements</td> <td>Les objets graphiques</td> </tr> </table>		Environnement	Les feuilles de calcul	Lancer/quitter utiliser le ruban, onglet fichier	activation, modification, déplacement	Affichage	Lignes, colonnes, cellules	Mode affichage	Insertion, modification, suppression	Zoom, multi fenêtres	Mise en forme	Figer libérer lignes/colonnes	Standard	Classeurs	Alignement des données	Vide ou modèle	Bordures et remplissage	Saisie/modification des données	Styles et thèmes	Déplacement	L'impression des données	Recherche	Mise en page	Calculs	impression et aperçu	Principe, formules, fonctions	Les graphiques	Copies et déplacements	Les objets graphiques
Environnement	Les feuilles de calcul																													
Lancer/quitter utiliser le ruban, onglet fichier	activation, modification, déplacement																													
Affichage	Lignes, colonnes, cellules																													
Mode affichage	Insertion, modification, suppression																													
Zoom, multi fenêtres	Mise en forme																													
Figer libérer lignes/colonnes	Standard																													
Classeurs	Alignement des données																													
Vide ou modèle	Bordures et remplissage																													
Saisie/modification des données	Styles et thèmes																													
Déplacement	L'impression des données																													
Recherche	Mise en page																													
Calculs	impression et aperçu																													
Principe, formules, fonctions	Les graphiques																													
Copies et déplacements	Les objets graphiques																													
<b>MOYENS PEDAGOGIQUES</b>	Mise à disposition par le client du matériel informatique et des logiciels préinstallés + aide en ligne																													
<b>MODALITES ET DELAI D'ACCES</b>	Modalité : Par simple inscription / Délai d'accès : au minimum 15 jours après l'inscription																													
<b>ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE</b>	Evaluation des compétences et des objectifs avant l'entrée en formation, exercices pratiques de validation des acquis Manuel de cours et aide en ligne																													
<b>ENCADREMENT</b>	Formateur aux compétences issues de 30 années d'expérience des logiciels de bureautique																													
<b>APPRECIATION DES RESULTATS</b>	Par des exercices pratiques effectués à chaque étape de la formation																													
<b>ACCES HANDICAPES</b>	Un référent est à votre disposition pour l'adaptation de la formation au handicap évoqué avant inscription																													